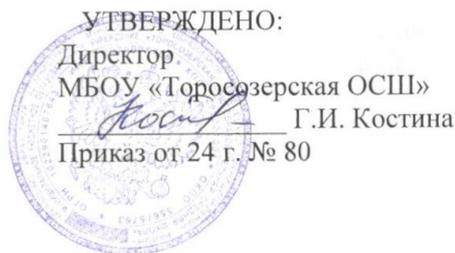


Рассмотрено и принято педагогическим советом  
МБОУ «Торосозерская общеобразовательная средняя школа»  
«16» июня 2015г.  
Протокол № 6



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учителя МБОУ «Торосозерская ОСШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя МБОУ «Торосозерская ОСШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (п. 6. ст. 9, п. 2 ст. 32, п. 5.2. ст. 14).
- Федерального компонента государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5.03.2004г № 1089.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта (Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательных учреждений» (//Вестник образования, 2005, № 11 или сайт [http:// www. vestnik. edu. ru](http://www.vestnik.edu.ru)).
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на 2012/2013 учебный год.
- Базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004.
- Регионального Базисного учебного плана, утвержденного приказом от 15.08.2005 № 512.
- Уставом МБОУ «Торосозерская ОСШ» (далее – Школа)

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, приоритетных форм и видов контроля.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

#### Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей- школьным методическим объединением).

2.3. Рабочие программы разрабатываются на ступень или на один класс, параллель.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно. Текст набирается на компьютере в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы РП может полностью соответствовать примерной или иметь отличия, обоснованные в пояснительной записке:

- по количеству часов в учебном плане Школы и примерной программе;
- возможно изменение числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени;
- возможно использование двух и более примерных программ;
- РП факультативов, элективных курсов (предметов) могут быть составлены на основе учебной литературы.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащихся;
- включать краеведческий материал;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура и структурные элементы рабочей программы:

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

### **3.4.1. ФГОС 1 поколения:**

3.4.1.1 Рабочая программа должна содержать несколько структурных элементов:

- Титульный лист

- Пояснительная записка
  - Календарно-тематический (учебно-тематический) план
  - Перечень компонентов УМК
  - Требования к уровню подготовки учащихся
  - Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся.
- Приложение к программе

3.4.1.2. Структурные элементы рабочей программы педагога имеют следующие характеристики:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, на которой изучается программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- наименование примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа; ссылка на ФГОС</li> <li>- обоснование выбора системы обучения и (или) различных учебно-методических комплексов для реализации рабочей программы (анализ образовательных потребностей учащихся и их родителей/законных представителей); наличие учебно-технического, материально-технического, информационного обеспечения;</li> <li>- цели, задачи программы;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планом</li> <li>- обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации национально-регионального компонента</li> <li>- содержание тем учебного курса</li> </ul>
<b>Календарно-тематический план</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- деление на виды деятельности и формы;</li> </ul>

	- формы и методы контроля и др.
<b>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы</b>	-базовый учебник; - учебные пособия для обучающихся; -дополнительная литература для учителя и учащихся; - оборудование и приборы; - дидактический материал; -методическая литература для педагогического работника. -перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников; -перечень обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; - материально-техническое оснащение образовательного процесса по каждому разделу рабочей программ
<b>Требования к уровню подготовки учащихся, успешно освоивших рабочую программу</b>	-знания, умения и навыки обучающихся, компетенции, которых они должны достичь по итогам каждого года обучения
<b>Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся</b>	-критерии оценивания достижений обучающихся по видам деятельности и уровням освоения учебного материала - формы контроля знаний обучающихся; - формы и вопросы контроля; -выходные данные контрольно-измерительных материалов
<b>Приложения к программе</b>	- основные понятия курса; - списки тем рефератов; - темы проектов; - темы курсовых и творческих работ; - примеры работ и т.п.; - список литературы для подготовки и проведения учебных занятий; -контрольно-измерительные материалы (образцы контрольных, самостоятельных работ с критериями оценивания результатов)

3.3. Структура рабочей программы является нормативной и может быть только дополнена другими разделами, отражающими специфику школы и учебного предмета

### **3.4.2. ФГОС 2 поколения**

Структура и содержание рабочей программы Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>	<b>Примечание</b>
Титульный лист	П. 3.4.1.1.	

1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – черты ОО (при необходимости);	Примерная программа по предмету и авторская программа
	- общие цели учебного предмета для уровня обучения	Фундаментальное ядро содержания образования ФГОС 2 поколения (требования к результатам по предметной области и учебному предмету)
	- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)	авторская программа ФГОС(системно-деятельностный подход и портрет выпускника) Программа регионального содержания по учебному предмету Региональные методические письма
	- структура Рабочей программы (состоит из...);	ФГОС
	- приоритетные формы и методы работы с учащимися	авторская программа самостоятельные выводы
	- приоритетные виды и формы контроля;	Примерная программа по учебному предмету Авторская программа Региональные методические письма Собственный педагогический опыт
- сроки реализации Рабочей программы	Примерная программа по предмету и авторская программа	
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	- структура и специфика курса;	Фундаментальное ядро содержания образования Примерная программа по предмету и авторская программа
	- особенности содержания и методического аппарата УМК;	авторская программа
	Структура и содержание курса для конкретного класса	Отмечается в том случае, если РП не для ступени, а для каждого года обучения отдельно или если в авторской программе выделяются подобные аспекты авторская программа
	- целевые установки для конкретного класса.	авторская программа самостоятельные выводы
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	- классы;	Примерная программа по учебному предмету Региональные методические письма ООП НОО, ООП ООО и/или УП МБОУ «Торосозерская ОСШ»
	- количество часов для изучения предмета в классах;	
	- количество учебных недель;	
	- соотношение инвариантной и вариативной части в содержании учебного предмета в конкретном классе.	
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного	- Соотношение требований к личностным результатам в целом и личностных результатов изучения учебного предмета в конкретном классе;	ФГОС Примерная программа по учебному предмету

предмета, курса	- Соотношение требований к предметным результатам в целом и предметных результатов изучения учебного предмета в конкретном	ФГОС ПООП Примерная программа по учебному предмету
	классе; -Соотношение требований к предметным результатам в целом и предметных результатов в конкретном классе (ступени).	ФГОС Примерная программа по учебному предмету
6. Содержание учебного курса (на класс)	учебно-тематический план к РП: - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.	
	- инвариантное (обязательное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса(ступени)	Примерная программа по учебному предмету
	- Вариативное (дополнительное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса в соответствии с УМК	авторская программа Выбор учителя и обучающихся
	Региональное содержание образования по учебному предмету для конкретного класса	Программа регионального содержания по учебному предмету
7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	Перспективное календарно-тематическое планирование	Положение о РП
	В том числе: - основные виды деятельности	Примерная программа по учебному предмету
	- четыре группы УУД (на каждый урок или к разделу)	ООП ФЯ содержания общего образования (раздел «Система УУД»)
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс\ уровень обучения)	Перечень учебных, наглядных, дидактических, технических и иных средств обучения	Примерная программа по учебному предмету
Планируемые результаты освоения курса( учебного предмета)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.	

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- Далее рабочая программа представляется на согласование заместителю директора

Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.3. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО: руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата, СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР (председатель ШМС) (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относится:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;

*Приложение 1*

<p><b>Рассмотрено:</b> руководитель ШМО</p> <p>_____</p> <p>«   » _____ 201__ г</p>	<p><b>Согласовано:</b> С ответственным по УВР</p> <p>_____</p> <p>«   » _____ 201__ г</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Директор школы _____ Г.И. Костина</p> <p>«   » _____ 201__ г</p>
---	---	---

Рабочая программа по  
русскому языку

\_\_\_\_\_

класс

\_\_\_\_\_

2015- 2016 г.

\_\_\_\_\_

(сроки реализации, учебный год)

Разработчик:  
Ф.И.О., занимаемая должность.

Д. Нижнее Устье  
2015-2016 учебный год

*Приложение 2*

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. **Федерального компонента государственного стандарта** (основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5.03.2004г № 1089 **или ФГОС НОО** (Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009), **ФГОС ООО** (Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010), **ФГОС СОО**.
2. «Примерной программы по ... основного (среднего полного) общего образования» МО РФ; (сайт [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru); ( для БУП 2004г.)).  
Примерной программы по ... (Стандарты второго поколения).
3. Программы «.....», автор, изд., год издания
4. федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
5. Учебного плана МБОУ на 20\_\_20\_\_ учебный год.
6. Программы регионального содержания «Региональный компонент государственного стандарта общего образования Архангельской области. Допущено областным экспертным советом (протокол заседания № 2 от 25.04.05г), изд. АО ИППК; 2005г. - **для БУП 2004г.**  
Региональное содержание образования в контексте ФГОС основного общего образования: литература, математика, география, обществознание, биология Архангельская область. Изд-во АО ИОО, 2014г. – (**ФГОС**)

Учебно - тематический план оформляется в виде таблицы с учетом специфики определенного предмета.

Вариант 1

Наименование раздела темы	Кол-во часов (всего)	Контрольные работы	Практическая часть		Региональный компонент
			Пр./Р.р.	Л.р./ Вн.чт.	
Итого:					

Вариант 2

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Практическая часть (кол-во часов)

Вариант 3

№	Наименование разделов и тем	Региональный компонент	Практические работы	Всего часов
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

Приложение 4

### Календарно-тематический план

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			план	факт

При составлении КТП допускается творческий подход: учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

### ФГОС

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета (тип занятия, контроль, материально-техническое обеспечение урока). **УУД прописываются на раздел программы или на каждый урок**

1 вариант (УУД на раздел)

№ урока	Тема урока, региональное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Дата проведения		Практическая часть (уроки развития речи, контрольные работы, практические, лабораторные работы, экскурсии и др.)
			план	факт	
Раздел 1. (название, количество часов)					
Личностные УУД: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД:					
1					

2 вариант (УУД на каждый урок)

№ урока	Тема урока, региональное содержание	Основные виды деятельности обучающихся					Дата проведения		Практическая часть (уроки развития речи, контрольные работы, практические, лабораторные работы, экскурсии и др.)
			Личностные УУД:	Регулятивные УУД:	Познавательные УУД:	Коммуникативные УУД:	план	факт	
Раздел 1 . (название, количество часов)									

**Факультативы, элективные курсы**

№ урока	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	
			план	факт

**Пример оформления списка использованных источников**книга, меньше трех авторов

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

книга под редакцией

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

книга, авторов больше трех

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам – М.: Издательство стандартов, 1996– 36 с.

диссертация

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

статья из журнала, авторов меньше или равно трем

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

авторов больше трех

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

статья из сборника

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушкино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

статья или глава из книги

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.